

HAGS Poland Sp. Z o.o.  
Ul. Inwestycyjna 17  
41-208 Sosnowiec  
Poland

E-mail: [hags@hags.com](mailto:hags@hags.com)  
[www.hags.com](http://www.hags.com)

SWIFT/BIC: BPKOPLPW

NIP No  
000-062-19-63  
EU-VAT No  
PL5252662476



## Ogólne Warunki Zakupu

### Obowiązujące w Hags Poland Sp. z o.o.

**1.POSTANOWIENIA OGOLNE** 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Zamówienia stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art. 384 kc i mają zastosowanie do zamówień składanych przez Hags Polska sp. z o.o. , zwaną w dalszej treści „Odbiorcą” i dotyczą odpowiednio kupna-sprzedaży lub dostawy usług, materiałów, surowców, części, prefabrykatów, wyrobów lub urządzeń, zwanych dalej „towarem”, przez podmiot zwany w dalszej treści „Dostawcą”.

2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o Dostawcy - rozumie się przez to podmiot zobowiązany przyjętym zamówieniem do dostarczenia zamówionego towaru.

### 2.PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA ZŁOŻONEGO PRZEZ ODBIORCĘ

2.1. Przyjęcie zamówienia przez Dostawcę winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 2 dni licząc od dnia jego otrzymania na email [purchasepl@hags.com](mailto:purchasepl@hags.com) dla zamówień bezpośrednio produkcyjnych oraz [Indirect.purchasePL@hags.com](mailto:Indirect.purchasePL@hags.com) dla zamówień pośrednio produkcyjnych. Za pisemne potwierdzenie uznaje się dokument papierowy lub e-mail przesłany przez Dostawcę do Zamawiającego. Przyjęcie zamówienia oznacza przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu. Brak pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę w podanym wyżej terminie zamówienia , traktowany będzie przez Zamawiającego jako milczące przyjęcie przez Dostawcę zamówienia do realizacji na warunkach w zamówieniu określonych i zgodnych z Ogólnymi Warunkami Zamówienia.

2.2. Warunki przedstawione w zamówieniu uważa się również za przyjęte w przypadku częściowej lub całkowitej realizacji zamówienia.

2.3. Zmiany zamówienia lub jego warunków mogą być dokonane tylko po pisemnej akceptacji Odbiorcy.

2.4. W przypadku zamówień otwartych, harmonogram dostaw miesięcznych zastępuje potwierdzenie zamówienia dla dostawy.

2.5. Realizacja harmonogramu dostaw i jego ewentualnych zmian stanowi dla Dostawcy automatyczną akceptację postanowień „Ogólnych Warunków Zakupu” jak i warunków przedstawionych w właściwym zamówieniu.

2.6. Język angielski jest głównym językiem, w którym Dostawca komunikuje się z Odbiorcą w sposób pisemny i ustny. Komunikowanie się może następować w języku Dostawcy lub innym wspólnie ustalonym jednak językiem podstawowym jest j. angielski jako język korporacyjny Hags Poland sp. z o.o.

### 3.TERMINY DOSTAW

3.1. Terminy dostaw są terminami określonymi w zamówieniu i oznaczają termin dostarczenia towaru na wskazane w zamówieniu miejsce dostawy. Terminów tych należy ściśle przestrzegać.

3.2. W przypadku niedostarczenia towaru w przewidzianym terminie Odbiorca ma prawo żądać odszkodowania z tytułu poniesionej szkody. Ponadto może:

- a) nałożyć na Dostawcę karę umowną odpowiadającą 5% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia,
- b) wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin dla wykonania jego zobowiązania,
- c) odstąpić według swojego wyboru od zamówienia w całości lub zamówienia niedostarczonej partii towaru.

3.3. Opóźnienia poddostawców i podmiotów współpracujących z Dostawcą nie są uważane za „siłę wyższą” i nie usprawiedliwiają opóźnienia w dostawie.

#### 4. WARUNKI DOSTAWY ORAZ WYMAGANA DOKUMENTACJA

4.1. Jeżeli przyjęte zamówienie nie stanowi inaczej, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu Odbiorcy na swój koszt i ryzyko, które przechodzi na Odbiorcę w chwili potwierdzenia odbioru.

4.2. O ile w treści umowy nie ustalono inaczej, obowiązek i koszt transportu do miejsca wykonania Umowy, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia, opakowania a także inne podobne koszty dotyczące przedmiotu Umowy ponosi Dostawca.

4.3 Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzeń spowodowanych niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki.

4.4. Wraz z towarem Dostawca winien przekazać Odbiorcy dokument dostawy - osobny dla każdego zamówienia, ze wskazaniem numeru zamówienia, pozycji zamówienia, kodu materiałowego (numer rysunku z wyróżnikiem modyfikacji), jednostki miary, ilości.

4.5. O jakiegokolwiek niezgodności towaru ze złożonym zamówieniem Odbiorca winien zawiadomić Dostawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.

#### 5. AKCEPTACJA DOSTAWY

5.1. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar według ilości, jakości i w asortymencie przewidzianym w zamówieniu.

5.2. Weryfikacja ilościowa: Różnice występujące pomiędzy ilością zadeklarowaną a ustaloną przez Odbiorcę w wyniku kontroli ilościowej będą komunikowane Dostawcy niezwłocznie po ujawnieniu.

5.2.2. Każde pojedyncze opakowanie ma być opatrzone dokumentem ustalonym z Odbiorcą i zawierającym numer rysunku z wyróżnikiem modyfikacji, kod materiałowy, ilość, świadectwo zgodności jakościowej wyrobu z przekazaną dokumentacją techniczną/ normami i numer partii produkcyjnej.

5.2.3. Nadwyżka towaru może nie zostać przyjęta i może być odesłana do Dostawcy na jego koszt i ryzyko.

5.2.4. W wypadku braku ilościowego towaru, Odbiorca jest uprawniony:

- zaakceptować niedobór towaru i uiścić cenę odpowiadającą wartości rzeczywiście dostarczonego towaru,
- wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin dla dostarczenia brakującej partii towaru i nałożyć na Dostawcę karę umowną odpowiadającą 5% wartości nie dostarczonego towaru za każdy dzień opóźnienia,
- odstąpić od zamówienia tej partii towaru i odesłać towar na koszt i ryzyko Dostawcy,
- odstąpić od umowy w całości gdy częściowe wykonanie jest sprzeczne z interesem Odbiorcy.

5.3.2. Jeżeli dostawa jest niezgodna pod względem jakościowym lub asortymentowym z zamówieniem, Odbiorcy przysługuje prawo:

- do odesłania towaru na koszt i ryzyko dostawcy, oraz:

- żądania wymiany towaru na zgodny ze złożonym zamówieniem w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę, a w braku wyznaczenia takiego terminu - 5 dni od daty zgłoszenia niezgodności z zamówieniem i nałożenia na Dostawcę kary umownej odpowiadającej 5% wartości tego towaru za każdy dzień opóźnienia
- odstąpienia według swojego wyboru od zamówienia tej partii towaru lub od umowy i zapłaty kary umownej odpowiadającej wartości zamówionego towaru.
- do wystawienia reklamacji wg aktualnej stawki.
- zażądać obniżenia ceny.

5.3.3. Jeżeli w celu dostosowania towaru niezgodnego do produkcji będą niezbędne dodatkowe czynności i/lub wykorzystanie siły roboczej do przesortowania towaru, Dostawca dokona tego własnymi siłami i na swój koszt w terminie określonym przez Odbiorcę lub Odbiorca obciąży Dostawcę wartością kosztów poniesionych przy tych operacjach.

5.3.4. W przypadku powtarzających się problemów jakościowych Odbiorca może wprowadzić kontrolę.

5.3.5. Odbiorca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy jego szkoda jest wyższa niż zastrzeżone w Ogólnych Warunkach Zakupu kary umowne.

## **6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.**

6.1 Dostawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony Przedmiot Umowy na okres 36 miesięcy od daty jego obioru przez Odbiorcę.

6.2 Zgłoszenie reklamacyjne będą składane na adres email przedstawiciela Dostawcy wskazanego w Zamówieniu. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być składane także w formie i za pomocą faxu, na adresy bądź numer wykorzystywane przez Dostawcę w działalności gospodarczej.

6.3 Korzystając z rękojmi, Odbiorca może wg swojego uznania bądź odstąpić od Umowy albo jej części (gdy wada dotyczy części Przedmiotu Umowy), bądź żądać obniżenia przez Dostawcę ceny proporcjonalnie do zakresu w jakim wada ogranicza przydatność bądź użyteczność Przedmiotu Umowy dla Odbiorcy, w szczególności z uwzględnieniem celu zawarcia umowy przez Odbiorcę.

6.4. Korzystając z gwarancji, Odbiorca może wg swojego uznania i stosownie do rodzaju Przedmiotu Umowy żądać bądź naprawy Przedmiotu Umowy bądź jego wymiany na wolny od wad (tj. fabrycznie nowy). Dostawca nie może odmówić usunięcia wady, naprawy Towaru bądź jego wymiany na wolny od wad nawet, jeśli wymagałoby to nadmiernych kosztów.

6.5. Złożenie przez Odbiorcę zgłoszenia reklamacyjnego (reklamacja) uznane będzie za zgłoszenie przedłożone w trybie rękojmi, chyba że z okoliczności w szczególności z treści żądania reklamacyjnego wynikać będzie co innego.

6.6. Każda reklamacja zgłoszona w okresie rękojmi i/lub gwarancji wydłuża okresy gwarancji i/lub rękojmi o czas liczony od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia zgłoszonej wady/usterki. Gdy Przedmiot Umowy został wymieniony, gwarancja i rękojnia w zakresie takiego Przedmiotu, biegnie od początku od dnia jego wymiany.

6.7. Reklamacja zostanie załatwiona w terminie ustalonym przez Odbiorcę.

6.8. Dostawca ustosunkuje się do reklamacji Odbiorcy w terminie 3 dni. Brak pisemnego stanowiska Dostawcy w takim terminie jest równoznaczne z uwzględnieniem złożonej reklamacji w całości.

6.9. W przypadku sporu co do istnienia wady, strony poddadzą Przedmiot Umowy badaniu przez jednostkę wskazaną w Zamówieniu. O ilew Zamówieniu nie wskazano takiej jednostki, jednostkę taką wskaże Odbiorca spośród uznanych rynkowo jednostek badawczych właściwych z uwagi na Przedmiot Umowy. Koszt badania ponosi Strona, której stanowisko w sporze nie zostało potwierdzone.

6.10. Termin wykonania reklamacji biegnie od chwili jej uwzględnienia przez Dostawcę, a gdy Dostawca jej nie uwzględnił od chwili wydania opinii przez jednostkę wskazaną powyżej.

6.11 Dostawca upoważnia Odbiorcę do zastępczego usunięcia wad na jego wyłączny koszt i ryzyko, w przypadku gdy Dostawca ich nie usunie we właściwym terminie, co stosuje się w szczególności odpowiednio gdy Dostawca:

(a) nie usunął wady;

(b) usunął wadę w sposób niewłaściwy, nieskuteczny,

(c) nie dostarczył Przedmiotu Umowy,

(d) nie uzupełnił dostawy pod względem ilościowym w terminie określonym w Umowie, (e) nie wymienił Przedmiotu Umowy na wolny od wad.

6.12 W terminie 7 dni po zawarciu Umowy najpóźniej jednakże w dniu jej wykonania, Dostawca przekaze Odbiorcy dokument gwarancji zawierający szczegółowy opis sposobu konserwacji Przedmiotu Umowy. Gdy Dostawca nie przekaze takiego dokumentu Przedmiot Umowy winien być wykorzystywany i konserwowany w sposób zwyczajowo przyjęty z uwagi na jego rodzaj, a jego wykorzystanie i konserwacja zrealizowane przez Odbiorcę będzie mogło być uznane za nieprawidłowe tylko gdy zostało przeprowadzone w sposób oczywiście niewłaściwy z punktu widzenia charakteru Przedmiotu Umowy i Odbiorca bądź inny podmiot wiedział bądź mógł z łatwością się dowiedzieć iż realizowane wykorzystanie bądź konserwacja jest nieprawidłowa. W przypadku gdy Dostawca nie przekaze dokumentu gwarancyjnego niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji w rozumieniu art. 577 §1 Kodeksu Cywilnego.

6.13 W przypadku podjęcia przez Odbiorcę wykonania zastępczego, należne Odbiorcy kary umowne liczone są do dnia doręczenia należycie zrealizowanego wykonania zastępczego.

6.14 W przypadku nie dającej się pogodzić sprzeczności pomiędzy treścią niniejszych uprawnień gwarancyjnych, a zawartych w treści dokumentu gwarancyjnego złożonego Odbiorcy, pierwszeństwo w stosowaniu mają niniejsze postanowienia. Celem uchylecia potencjalnych wątpliwości, złożenie Odbiorcy dokumentu gwarancyjnego nie ogranicza uprawnień Odbiorcy względem uprawnień wskazanych w Ogólnych Warunkach Zakupu, w szczególności uprawnień z rękoma jak i gwarancji.

## 7. CENY

7.1. Ceny podane w zamówieniu są stałe: zmiany cen dokonywane na podstawie późniejszych wzrostów kosztów są niedopuszczalne o ile nie uzgodniono wyraźnie inaczej na piśmie.

7.2. Wszelkie podwyżki cen wynikające ze zmian produkcyjnych powinny być zakomunikowane przez Dostawcę z miesięcznym wyprzedzeniem i w żadnym wypadku nie będą obowiązywać bez uprzedniej pisemnej akceptacji Odbiorcy.

## 8. WARUNKI PŁATNOŚCI.

8.1. Wynagrodzenie Umowne Dostawcy zostanie wskazane w Zamówieniu („Wynagrodzenie”).

8.2 Na każdej fakturze powinien być przywołany numer zamówienia numer i data dokumentu WZ Dostawcy, ilość dostarczona, cena jednostkowa, wartość ogólna, VAT

8.3. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy, Dostawca wystawi fakturę VAT na ustaloną kwotę Wynagrodzenia. O ile w Zamówieniu zostało to przewidziane, Dostawca może wystawiać faktury częściowe.

8.4. Wynagrodzenie wyliczone w zgodzie z postanowieniami Umowy ustalone zostanie w treści odpowiedniej faktury VAT, która będzie wystawiona po zakończeniu odbioru wszystkich dostaw objętych Umową albo częściowo po dokonaniu określonej części dostaw Przedmiotu Umowy, stosownie do ustaleń Umowy, przy czym gdyby takich ustaleń nie było wystawiana jest jedna faktura po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy i po jego odbiorze.

8.5 Płatności właściwie wystawionych faktur VAT obejmujących niewadliwie dostarczony Przedmiot Umowy albo o ile tak ustalono jego część, będą dokonywane w terminie wskazanym w Umowie liczoną od daty jej doręczenia niewadliwie wystawionej faktury VAT tj. faktury wystawionej zgodnie z prawem, OWZ oraz zaopatrzonej jako załącznik w dokumenty o których mowa w Zamówieniu i OWZ. Dostawca, w szczególności dołączy do faktury kopię dokumentu dostawy / innych zgodnych z Umową potwierdzeń wykonania Przedmiotu Umowy, objętego określoną fakturą, a także umieści na fakturze numer Zamówienia, powyższe pod rygorem odmowy zapłaty należności wynikającej z faktury do czasu uzupełnienia dokumentów bez popadnięcia przez Odbiorcę w opóźnienie ani w zwłokę.

8.6 Faktura może być doręczona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [invoice.pl@hags.com](mailto:invoice.pl@hags.com) przy czym Odbiorca w każdym czasie może cofnąć zgodę na dostarczanie faktur w tym trybie zawiadamiając o tym Dostawcę w formie pisemnej. Na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie, Odbiorca akceptuje wyłącznie faktury elektroniczne w formacie pdf.

## 9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W PRZYPADKU NARUSZENIA WARUNKÓW PRZEZ DOSTAWCĘ.

9.1. Jeżeli na podstawie postanowień niniejszych warunków, Dostawca jest zobowiązany uiścić karę umowną lub odszkodowanie, Odbiorca może dokonać potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.

9.2. W sytuacji skierowania przez osobę trzecią wobec odbiorcy roszczeń cywilnoprawnych związanych z dostawą dostarczonych przez Dostawcę wyrobów-Dostawca zobowiązuje się:

- naprawić Odbiorcy wszelkie powstałe z tego tytułu szkody,
- aktywnie uczestniczyć w toczącym się postępowaniu sądowym.

9.3. Dostawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne towaru także wtedy, gdy jest związany stanowiskiem Odbiorcy odnośnie sposobu produkcji oraz dostarczoną dokumentacją. Dostawca może zwolnić się do powyższej odpowiedzialności wówczas, gdy pomimo zachowania należytej staranności nie mógł wykryć wadliwości sposobu produkcji i dokumentacji technologicznej lub gdy Odbiorca, mimo zwrócenia mu uwagi przez Dostawcę na wadliwości, obstawał przy podanym przez siebie sposobie produkcji oraz zgodności z dostarczoną dokumentacją techniczną.

9.4. W przypadku nie wywiązania się przez Dostawcę z przyjętych zobowiązań, bezzasadnego odstąpienia od realizacji zamówienia, bądź odstąpienia Odbiorcy od realizacji z winy Dostawcy, Dostawca jest zobligowany uiścić - niezależnie od wyrównania szkody powstałej z tego tytułu po stronie Odbiorcy - karę umowną w wysokości wartości zamówionej i niezrealizowanej dostawy.

9.5. Odbiorca i Dostawca mogą odstąpić od realizacji zamówienia z zachowaniem terminu pozwalającego na wywiązanie się z istniejących, w chwili złożenia oświadczenia o rezygnacji z zamówienia, zobowiązań ale do momentu zabezpieczenia dostaw od nowego dostawcy.

9.6. W przypadku realizacji zamówień o dostawach partiami jeżeli niewykonanie przez Dostawcę któregokolwiek ze zobowiązań daje Odbiorcy uzasadnioną podstawę do wniosku, iż nastąpi istotne naruszenie warunków zamówienia co do dostaw przyszłych partii, Odbiorca może oświadczyć o odstąpieniu od realizacji zamówienia w całości. Winien on jednak to uczynić w terminie 20 dni poprzedzających kolejną dostawę.

9.7. Odbiorca, oświadczając o odstąpieniu od danej partii towaru z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, może jednocześnie oświadczyć o odstąpieniu od umowy -zamówienia co do dostaw już dokonanych lub co do dostaw przyszłych, jeżeli z powodu ich wzajemnego związku dostawy te nie mogą być wykorzystane dla celu przewidzianego przez strony w chwili przyjęcia zamówienia.

8.8. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego działu znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego

## **10.KWESTIE DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA**

10.1. Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z materiałem dokumentacji opisującej sposób przechowywania materiału, rodzaju opakowania, jego ilości i masy oraz Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej w języku polskim (jeżeli materiał jest substancją niebezpieczną).

## **11. POUFNOŚĆ**

11.1 Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe i



techniczne dotyczące Odbiorcy i nie udostępniane publicznie, będą uważane przez Strony za informacje poufne i jako takie nie będą ujawnione osobom trzecim. Zobowiązanie to, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11.2 W szczególności Dostawca zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji produktów, porozumień logistycznych, danych technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od zamówienia z przyczyn zależnych od Dostawcy.

11.3 Dostawca oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach niż dla realizacji zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu zamówienia i może zostać uchylone tylko za pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Odbiorcy.

## 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorca wyraża zgodę, aby w granicach istniejących przepisów o ochronie danych osobowych Dostawca przetwarzał i przechowywał dane Odbiorcy przekazane Dostawcy w związku z zawartą umową.

## 13. DODATKOWE POSTANOWIENIA

13.1 W przypadku rozszerzenia zakresu zamówienia Dostawca dostarczy towary dodatkowe lub zamienne na warunkach handlowych mających zastosowanie przy realizacji danego zamówienia (ceny jednostkowe, rabat).

13.2 Dostawca zwolni Odbiorcę z wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich w związku z towarami, częściami i materiałami dostarczonymi na podstawie patentu, licencji lub wzorów zastrzeżonych. W przypadku postępowania prowadzonego w odniesieniu do takich roszczeń, Dostawca zapewni bezpośrednią obronę Zamawiającego na swój koszt.

#### **14. SPRAWY SPORNE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Zakupu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. W przypadku sporu dotyczącego interpretacji lub wykonania zamówienia i niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, którego strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, kompetentnym organem rozstrzygającym będzie sąd właściwy dla Odbiorcy.

#### **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

15.1 Bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy Dostawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z realizacji zamówienia.

15.2 Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stanowią integralną część zamówienia złożonego u Dostawcy przez Odbiorcę . W przypadku sprzeczności lub rozbieżności decydujące znaczenie ma treść zamówienia.

15.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Ogólnych Warunków Zakupu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.